

Algemene Voorwaarden Lisette Verkuil Advocatuur

Algemeen

1. Lisette Verkuil Advocatuur (hierna te noemen: LVA) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73755869 en stelt zich ten doel het uitoefenen van de advocatenpraktijk.
2. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever (hierna te noemen: Cliënt, waaronder tevens wordt begrepen een Cliënte) en LVA, is het Nederlands recht toepasselijk.
3. Geschillen die voortvloeien uit bovengenoemde rechtsverhouding zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank te Rotterdam.
4. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht en overige werkzaamheden die door LVA word(t)(en) uitgevoerd. Toepasselijkheid van eventueel door de Cliënt gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen in de zin van artikel 6:225 lid 3 BW.
5. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op ieder die voor LVA werkzaam is, althans op ieder die door LVA voor een opdracht of werkzaamheden wordt ingeschakeld, alsmede op alle (overige) rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of die verband houden met de opdracht.
6. De aanvaarde opdracht heeft een inspanningsverplichting van LVA tot gevolg, nimmer een resultaatsverplichting. LVA zal zich bij de uitvoering van de door haar aanvaarde opdrachten als goed opdrachtnemer gedragen.
7. Opdrachten worden door LVA uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Cliënt. Derden kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenuen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en/of de wijze waarop uitvoering is gegeven aan de door de Cliënt verstrekte opdracht.
8. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enig beding in de algemene voorwaarden en/of de opdrachtbevestiging geen beroep kan worden gedaan, komt aan het betreffende beding wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijke overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
9. Alle opdrachten tot het verlenen van juridische bijstand worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door mr L.M. Verkuil. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aansprakelijkheid

10. Iedere aansprakelijkheid van LVA is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met een eventueel eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, beperkt iedere aansprakelijkheid van LVA zich tot een bedrag dat ter zake de betreffende opdracht door LVA aan honorarium (exclusief verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting) aan Cliënt is gefactureerd, met een maximum van euro 10.000,-. Indien de opdracht plaatsvindt op basis van gefinancierde rechtsbijstand, is de aansprakelijkheid van LVA eveneens beperkt tot laatstgenoemd bedrag.
11. Indien door LVA door of bij de uitvoering van de opdracht schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, dan wordt deze bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal euro 5.000,-.
12. LVA is bij de uitvoering van een opdracht gerechtigd om derden in te schakelen. Hiertoe zal zij de nodige zorgvuldigheid betrachten en waar mogelijk ter zake de keuze van derden met de Cliënt overleggen. Inschakeling van derden komt voor rekening van de Cliënt. LVA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele tekortkomingen van deze derden. Het staat LVA vrij eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door/via haar ingeschakelde derden te aanvaarden, zonder dat toestemming van de Cliënt daarvoor nodig is.
13. Iedere aansprakelijkheid voor schade welke bij de uitvoering van werkzaamheden is veroorzaakt door het ondeugdelijk functioneren van de door LVA gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers en/of andere zaken, alsmede voor schade die is veroorzaakt door computervirussen of door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon, telefax, of e-mailberichten wordt door LVA uitgesloten.
14. De uit vorenstaande voortvloeiende beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien en voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van LVA.
15. Alle aanspraken en overige bevoegdheden die de Cliënt jegens LVA kan invoeren, vervallen in ieder geval indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd aan LVA bekend zijn gemaakt binnen een jaar nadat de Cliënt bekend werd, of redelijkerwijs had kunnen zijn, met de feiten waarop hij de vorderingen en/of bevoegdheden baseert, tenzij uit wet of jurisprudentie een kortere verjarings- of vervaltermijn voortvloeit.

Opdracht tegen betaling

16. Zonder andersluidende afspraken brengt LVA voor haar werkzaamheden bij de Cliënt honorarium, eventueel vermeerderd met omzetbelasting en verschotten (bijv. griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van externe deskundigen, uittreksels etc.) in rekening. LVA heeft het recht een voorschotbetaling te verlangen. Behoudens voorschotdeclaraties zal worden gedeclareerd na afloop van de zaak.
17. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald zijn alle door LVA genoemde bedragen exclusief btw en wordt het honorarium vastgesteld aan de hand van de bestede tijd, welke wordt vermenigvuldigd met het standaarduurtarief van euro 250,- exclusief btw, tenzij schriftelijk een ander uurtarief werd overeengekomen. De hoogte van het uurtarief wordt onder meer bepaald aan de hand van de complexiteit en spoedeisendheid van de zaak en het financiële belang. LVA zal haar einddeclaratie onderbouwen met een urenspecificatie.
18. Indien partijen een vaste prijs zijn overeengekomen voor de opdracht, dan zal geen urenspecificatie worden bijgehouden noch verstrekt. Cliënt verklaart terzake af te zien van de mogelijkheid tot een begrotingsprocedure bij de Raad van Toezicht van de Orde van advocaten.
19. LVA heeft het recht pas aan te vangen met haar werkzaamheden nadat een verzochte voorschotbetaling geheel door haar zal zijn ontvangen. Verrekening vindt plaats met het saldo van de einddeclaratie na beëindiging van de werkzaamheden. Een eventueel restant van het voorschot wordt geretourneerd.
20. Betaling van declaraties van LVA dienen te geschieden binnen de op de declaratie aangegeven termijn. Indien de betaling niet binnen de aangegeven termijn is ontvangen is Cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is LVA gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.
21. Voorts zijn bij niet tijdige betaling van declaraties buitengerechtelijke kosten verschuldigd. Voor de hoogte van deze kosten wordt verwezen naar de wettelijke staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK).
22. Ingeval een Cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn (financiële) verplichtingen ten opzichte van LVA, is laatstgenoemde gerechtigd om de werkzaamheden niet aan te vangen, dan wel op te schorten of te staken. De gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van de Cliënt. Het niet aanvangen, opschorten of staken van de werkzaamheden laat de verplichting tot betaling onverlet.

Opdracht op basis van gesubsidieerde rechtsbijstand (toevoeging) of ambtshalve last

23. Wanneer het inkomen van Cliënt ligt onder de inkomens- en vermogensnormen die door de Minister van Justitie en Veiligheid in het kader van de Wet op de Rechtsbijstand zijn vastgesteld, komt Cliënt mogelijk in aanmerking voor gesubsidieerde rechtsbijstand (zie www.rvr.org).



24. Wanneer LVA voor Cliënt optreedt op basis van een toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand, wordt de aan Cliënt op te leggen eigen bijdrage bij wijze van voorschot in rekening gebracht. Voor wat betreft die declaratie zijn de financiële voorwaarden zoals deze in de paragraaf “Opdracht tegen betaling” van deze Algemene Voorwaarden zijn opgenomen, van overeenkomstige toepassing.
25. Cliënt verklaart zich ermee bekend dat de toevoeging een voorlopig besluit is en dat na hercontrole van het inkomen door de Raad voor Rechtsbijstand de mogelijkheid bestaat dat Cliënt een hogere eigen bijdrage moet betalen of zelfs de kosten van bijstand geheel moet terugbetalen aan de Raad.
26. De Cliënt die op grond van een ambtshalve last aan LVA is toegevoegd verklaart zich bekend met de mogelijkheid dat de Raad voor Rechtsbijstand de door deze aan LVA betaalde vergoeding voor rechtsbijstand op Cliënt kan verhalen in het geval van een onherroepelijke veroordeling waarbij de zaak niet eindigt zonder de oplegging van enige straf of maatregel (zie Maatregel Kostenverhaal Draagkrachtig Veroordeelden).
27. Cliënt verklaart ermee bekend te zijn dat het peiljaar voor de inkomstenstoets 2 kalenderjaren voor de aanvraag ligt en dat een eventueel verzoek tot peiljaarverlegging uiterlijk binnen 6 weken na toewijzing/afwijzing van de toevoeging aanvraag kan worden ingediend bij de Raad voor Rechtsbijstand. De Cliënt dient zelf tijdig voor deze indiening zorg te dragen, bij gebreke waarvan door de Raad voor Rechtsbijstand definitief wordt uitgegaan van de beslissing op de eerdere toevoeging aanvraag die is gebaseerd op uw inkomen/vermogen van 2 kalenderjaren voor die aanvraag.

Verplichtingen van Cliënt

28. Cliënt is verplicht LVA schriftelijk mede te delen dat hij terzake van de onderhavige opdracht mogelijk rechten kan ontlenen aan een rechtsbijstandverzekering.
29. Cliënt is steeds gehouden de voor de uitvoering van de opdracht naar het oordeel van LVA noodzakelijke gegevens en/of informatie aan te leveren, waarbij Cliënt instaat voor de juistheid van deze gegevens.
30. Cliënt is gehouden op eerste verzoek de door LVA verzochte medewerking te verlenen.
31. Bij eventueel verschil van mening over de wijze waarop de opdracht dient te worden uitgevoerd, is Cliënt verplicht gehoor te geven aan de aanwijzingen van LVA.
32. Indien Cliënt niet aan bovengenoemde verplichtingen voldoet, dan zijn de gevolgen daarvan geheel voor rekening en risico van Cliënt en is LVA gerechtigd haar werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen. De gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van Cliënt.

Geheimhouding en communicatie

33. LVA is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen haar bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de persoon van de Cliënt, de aard en de omvang van diens belangen bij de zaak en overigens van al hetgeen valt onder de geheimhoudingsverplichting. LVA zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid en geheimhouding. Deze geheimhouding geldt tenzij enig (inter)nationale wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel LVA tot bekendmaking verplicht of als LVA voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiel-, bestuurs- of strafrechtelijke procedure waarbij de informatie van belang kan zijn.
34. De Cliënt verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle gebruikelijke communicatiemiddelen, waaronder internet- en emailtoepassingen. LVA kan de vertrouwelijkheid van (electronische) middelen van communicatie niet garanderen. Het gebruik daarvan is volledig voor risico van Cliënt, behalve in geval van opzet of grove schuld van LVA.

Derdengelden

35. Gelden die LVA ten behoeve van Cliënt onder zich houdt worden geplaatst op de bankrekening van de Stichting derdengelden. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van deze rekening, wordt over derdengelden als hier bedoeld geen rente vergoed.

Bewaartermijn

36. De bewaartermijn van dossiers (processtukken, niet zijnde processen-verbaal van politie, en relevante correspondentie) is 5 jaar, te rekenen vanaf de datum van het afsluitend bericht aan Cliënt of het onherroepelijk worden van een in rechte gewezen uitspraak waarop de werkzaamheden betrekking hadden. De Cliënt dient er vanaf dat moment zelf op toe te zien dat zijn eventuele rechten bewaard blijven. Na verloop van 5 jaar zal het dossier zonder nadere aankondiging worden vernietigd.
37. Processen-verbaal die door politie en justitie in het kader van een strafzaak zijn verstrekt behoren niet tot het te bewaren dossier. Deze kunnen door LVA direct na beëindiging van de zaak worden vernietigd dan wel worden geretourneerd aan politie en justitie.
38. Binnen de bewaartermijn kan Cliënt schriftelijk verzoeken om bepaalde door hem nader te noemen, en van hem afkomstige, stukken uit het dossier. Voor wat betreft de door LVA te besteden tijd en kosten is de paragraaf hierboven “Opdracht tegen betaling” van toepassing toepassing, tenzij enig wettelijk voorschrift zich daartegen verzet.

Klachten en geschillen

39. LVA hanteert een interne kantoorklachtenregeling. Deze regeling zal kosteloos worden verstrekt op eerste verzoek van Cliënt.
40. Alle klachten en geschillen welke tussen partijen ontstaan en waarbij geen minnelijke oplossing wordt bereikt, kunnen worden voorgelegd aan de rechter.

Lisette Verkuil Advocatuur, 21 januari 2019